

Udzielanie patronatów – rekomendacje ZG PTI

Zasady udzielania patronatów

I. Ustalenia ogólne

1. Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI), jako organizacja społeczna, zrzeszająca profesjonalistów z branży informatycznej, udziela patronatów wyłącznie merytorycznym wydarzeniom organizowanym zarówno w kraju, jak i za granicą.
2. Ze względu na statutowy zakres działalności towarzystwa patronaty są udzielane istotnym międzynarodowym, krajowym, lokalnym i specjalistycznym wydarzeniom o profilu informatycznym, jak w szczególności konferencjom, seminariom, szkoleniom oraz akcjom celowym, skierowanym przede wszystkim do informatyków zawodowych, ale też do użytkowników rozwiązań informatycznych i do środowisk, których celem jest promocja zawodów informatycznych oraz upowszechniania świadomości cyfrowej.
3. Patronat dla wydarzeń międzynarodowych i krajowych jest firmowany przez PTI, lokalnych – przez właściwy oddział, ponadto wydarzenia specjalistyczne lokalne mogą być firmowane przez właściwą sekcję PTI.
4. Nie przyznaje się w szczególności patronatów medialnych, i podobnych, jak też nie udziela się patronatów:
 - i) osobom,
 - ii) działaniom/projektom wciąż rozwijającym i zmieniającym się, w których trudne jest oszacowanie efektów merytorycznych,
 - iii) przedsięwzięciom komercyjnym, tworzonym w celach wyłącznie zarobkowych
5. Przyznanie patronatu jest możliwe tylko wtedy, gdy nie rodzi on dla towarzystwa jakiegokolwiek finansowej lub prawnej odpowiedzialności.
6. Patronat powinien mieć sprecyzowane ramy czasowe i może zostać przyznany wydarzeniu jednorazowemu lub działaniom o charakterze periodycznym. W tym ostatnim przypadku czas trwania wydarzenia musi być dokładnie określony, a patronat - okresowo odnawiany.
7. Udzielenie patronatu może być łącznie lub wybiórczo uwarunkowane:
 - i) możliwością wystąpienia merytorycznego przedstawiciela PTI, w szczególności dla reprezentanta Izby Rzecznawców lub ECDL lub Rady Sektorowej,
 - ii) możliwością dystrybucji materiałów informacyjnych/promocyjnych odpowiedniej jednostki organizacyjnej PTI
 - iii) przyznaniem jednej wejściówki dla przedstawiciela PTI.
8. Informacja o patronatach jest publikowana na stronach oraz w wydawnictwach PTI.

II. Ustalenia organizacyjne

1. Wniosek o przyznanie patronatu składają organizatorzy wydarzenia w preferowanej postaci mailowej wysłanej na adres BZG dostępny na witrynie PTI <http://www.pti.org.pl>, przy czym akceptowane są wnioski w postaci papierowej wysłane na adres pocztowy BZG dostępny w ww. witrynie. Wnioski przekazane w PTI adresatom innym niż wyżej wymienione winny być wewnętrznie przekazane do BZG.
2. Wniosek powinien zawierać opis wydarzenia z uzasadnieniem jego istotności w kontekście informatyki, określeniem zasięgu terytorialnego (międzynarodowy/krajowy/lokalny) oraz charakteru dziedzicowego (ogólny/specjalistyczny), wska-

- zaniem grupy docelowej. Nieobowiązkowym, ale pożądanym jest dołączenie poparcia dla patronatu od dwóch członków PTI.
3. BZG prowadzi ewidencję otrzymanych wniosków i przeprowadza ich wstępną kwalifikację zgodnie z kryteriami niniejszych zasad, w szczególności po niezbędnych konsultacjach w razie takiej potrzeby określa osobę funkcyjną PTI uprawnioną zgodnie z niniejszymi zasadami do podjęcia decyzji ws. patronatu. Ewidencja jest dostępna na życzenie dla członków PTI. Czynności z zakresu niniejszego punktu wykonuje lub nadzoruje dyrektor generalny BZG.
 4. Uprawnionymi do podejmowania decyzji ws. patronatu są odpowiednio:
 - i) prezes PTI w przypadku wydarzeń międzynarodowych i krajowych,
 - ii) prezes oddziału w przypadku wydarzeń lokalnych ogólnych oraz specjalistycznych, gdy tak wyniknie z konsultacji lub gdy nie istnieje w PTI sekcja z danej dziedziny,
 - iii) przewodniczący sekcji w przypadku wydarzenia lokalnego o charakterze zgodnym z dziedziną sekcji.
 5. Osoba uprawniona może przed podjęciem decyzji przeprowadzić konsultacje z wykorzystaniem właściwej listy dyskusyjnej, ponadto może okresowo scedować prawo decydowania o patronacie na odpowiednio członka Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału lub sekcji.
 6. Decyzja w sprawie patronatu jest zaznaczana w ewidencji i przekazywana wnioskodawcy przez dyrektora generalnego BZG, a informacja o tym jest przekazywana właściwemu zarządowi, przy czym w przypadku patronatów PTI wykonuje to dyrektor generalny BZG na ogólnej liście dyskusyjnej ZG.
 7. Patronat jest prezentowany odpowiednio tekstem:
 - i) Patronat Polskiego Towarzystwa Informatycznego,
 - ii) Patronat Oddziału *nazwa* Polskiego Towarzystwa Informatycznego,
 - iii) Patronat Sekcji *nazwa* Polskiego Towarzystwa Informatycznego
 8. Do tekstu prezentującego patronat mogą być dołączone odsyłacz do witryny PTI i/lub właściwe logo (PTI, oddziału, sekcji) – udzielenie patronatu oznacza równocześnie udzielenie czasowego zezwolenia na użycie ww. logo w nazwanym celu.
 9. Prezentacja patronatu może być zrealizowana poprzez:
 - i) umieszczenie elementów prezentacji w materiałach wydarzenia i/lub na jego witrynie www,
 - ii) wystawienie podczas wydarzenia (rozwijanej) planszy (rollupu), w tym użytej przez PTI lub jednostkę towarzystwa.

Zasady przyjęte uchwałą ZG PTI nr 042/XIII/18 z 23 września 2018 r. i obowiązują od 23 września 2018 r. decyzją ZG wpisaną do protokołu z posiedzenia w dniu 23 września 2018r.

PREZES
Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Włodzimierz Marciński